

ДОГОВОР № _____ /
между ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»
и родителями (законными представителями)

г. Балашиха М.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ЮНЭК» (Лицензия серия 50 Л 01 № 0008853 от 07.02.2017 г. выдана Министерством образования Московской области), именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», в лице **Карасевой Елены Викторовны**, действующей на основании доверенности от 11.06.2020 г. и Устава, именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», с одной стороны, и гр. _____, именуемый(ая) в дальнейшем **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(ФИО г.р. место жительства)

именуемого в дальнейшем **ВОСПИТАННИК**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЮНЭК» предоставляет **ВОСПИТАННИКУ** _____ г.р., а **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель) оплачивает услуги в рамках основной образовательной программы дошкольного образования, содержание, присмотр и уход в детском саду.

1.2. «ЮНЭК» предоставляет **ВОСПИТАННИКУ** вышеуказанные услуги по адресу: Московская область, г. Балашиха (указать адрес)

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «ЮНЭК» и **РОДИТЕЛЕМ** (законным представителем).

1.4. Порядок приема **ВОСПИТАННИКА** в «ЮНЭК».

Для зачисления **ВОСПИТАННИКА** в «ЮНЭК» необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из **РОДИТЕЛЕЙ** (законных представителей);
- заявление в Управление по Образованию Администрации городского округа Балашиха с указанием даты постановки **ВОСПИТАННИКА** в очередь;
- заявление о приеме **ВОСПИТАННИКА** в детский сад;
- медицинское заключение.

1.5. При приеме **ВОСПИТАННИКА** в «ЮНЭК» **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель) обязан оплатить единовременный благотворительный вступительный взнос на развитие дошкольного образовательного учреждения. Сумма благотворительного вступительного взноса соответствует размеру ежемесячного платежа по Договору.

1.6. Режим посещения:

- режим работы «ЮНЭК» – с понедельника по пятницу, с 8.00 час. 00 мин. до 18.00 час. 00 мин;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- порядок и режим посещения **ВОСПИТАННИКОМ** «ЮНЭК» по заявлению;
- в предпраздничные дни порядок и режим посещения «ЮНЭК» осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- в первый день посещения **ВОСПИТАННИКОМ** «ЮНЭК» после болезни, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (кроме выходных и праздничных дней или отсутствия по заранее поданному уведомлению) предоставить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение детского дошкольного учреждения, без исправлений, заверенную печатью медицинского учреждения (легко читаемую). В случае непредставления справки из медицинского учреждения, разрешающей посещение **ВОСПИТАННИКОМ** «ЮНЭК», «ЮНЭК» вправе не допускать **ВОСПИТАННИКА** на территорию и в группу «ЮНЭК».

1.7. Отчисление **ВОСПИТАННИКА** происходит по письменному заявлению **РОДИТЕЛЕЙ** (законных представителей).

1.8. Отчисление **ВОСПИТАННИКА** происходит в связи с окончанием срока договора, а также в случае нарушения п. 1.5., 2.2.3., 2.2.19, настоящего Договора **РОДИТЕЛЕМ** или **ВОСПИТАННИКОМ**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ЮНЭК» обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ВОСПИТАННИКА в группу на основании предоставленных документов.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по содержанию, присмотру и уходу за ВОСПИТАННИКОМ.
- 2.1.3. Обеспечить для содержания, присмотра и ухода помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.4. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями.
- 2.1.5. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.
- 2.1.6. Осуществлять оказание первой медицинской помощи ВОСПИТАННИКУ.
- 2.1.7. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, адаптации, карантина и в летний период. Всего 60 календарных дней, за 12 месяцев, с полной оплатой за сохранение места.
- 2.1.8. Соблюдать настоящий договор.
- 2.2. РОДИТЕЛИ (законные представители) обязаны:
- 2.2.1. Выполнять Устав «ЮНЭК» и настоящий Договор в части, касающейся их обязанностей.
- 2.2.2. Соблюдать режим работы «ЮНЭК».
- 2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание, присмотр и уход ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» до 1-го числа подлежащего к оплате месяца. Оплату можно произвести на расчетный счет «ЮНЭК».
- 2.2.4. Не приводить в детский сад ВОСПИТАННИКА с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников и забирать ребенка в случае его заболевания в детском саду в течение 2-х часов.
- 2.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ВОСПИТАННИКА, пока он является ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК». В случае предоставления недостоверной информации о здоровье ребенка, ответственность за жизнь и здоровье несет РОДИТЕЛЬ (законный представитель).
- 2.2.6. Не допускать пропусков занятий ВОСПИТАННИКОМ без уважительной причины.
- 2.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».
- 2.2.8. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.
- 2.2.9. Сообщать до 8.30. медсестре о причине отсутствия ВОСПИТАННИКА в случае болезни.
- 2.2.10. Подавать письменное заявление на имя Директора «ЮНЭК» за 1 (один) месяц до предполагаемого отсутствия (отпуска) ВОСПИТАННИКА.
- 2.2.11. Своевременно информировать администрацию «ЮНЭК» о необходимости предоставления гибкого режима посещения ВОСПИТАННИКОМ детского сада (по заявлению).
- 2.2.12. Информировать Директора об изменении адреса, места работы, телефона РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).
- 2.2.13. За 1 (один) день информировать «ЮНЭК» о выходе ВОСПИТАННИКА после отпуска или болезни.
- 2.2.14. В случае отсутствия ВОСПИТАННИКА в детском саду более 5-и календарных дней предоставлять справку о состоянии здоровья.
- 2.2.15. Перед выходом из отпуска предоставить «ЮНЭК» заключение о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.
- 2.2.16. Лично передавать и забирать ВОСПИТАННИКА. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях, забирать ВОСПИТАННИКА из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).
- 2.2.17. Приводить ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий, а также мальчикам: праздничный костюм, рубашку, туфли; девочкам: нарядное платье и туфли. Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года;
 - расческу и носовые платки;
 - сменное чистое белье (пижама для сна).
- Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за не промаркированные вещи и принесенные игрушки.
- 2.2.18. Посещать родительские собрания, в том числе проводимые по средствам электронно-коммуникационных технологий, мессенджеров и прочих средств коммуникаций.

2.2.19. С уважением относиться к сотрудникам Учреждения, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений. «ЮНЭК» может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не уважительного отношения к сотрудникам.

2.2.20. По требованию «ЮНЭК» приходиться на беседу, если у РОДИТЕЛЯ (законного представителя) есть претензии к «ЮНЭК» или у «ЮНЭК» есть претензии к поведению РОДИТЕЛЯ (законного представителя) или претензии к качеству получаемых ВОСПИТАННИКОМ услуг.

2.2.21. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всем необходимым для посещения дошкольного учреждения за свой счет.

2.3. «ЮНЭК» имеет право:

2.3.1. Информировать РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о признаках плохого самочувствия ВОСПИТАННИКА.

2.3.2. Не принимать ВОСПИТАННИКА в случае задержки оплаты за детский сад.

2.3.3. Защищать право личности ВОСПИТАННИКА в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны РОДИТЕЛЯ (законного представителя).

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Балашихи о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ВОСПИТАННИКУ в семье.

2.3.5. Производить комплектацию группы в течение учебного года с учетом ее наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.6. В летний период объединять разные возрастные группы.

2.3.7. «ЮНЭК» имеет право предупредить заранее (первого февраля текущего года) о комплектовании контингента ВОСПИТАННИКОВ для посещения детского учреждения в летний период.

2.3.8. Детский сад «ЮНЭК», который будет функционировать в летний период определяется в соответствии с регламентом летних профилактических работ и на усмотрение администрации «ЮНЭК».

2.3.9. Для того, чтобы посещать детский сад «ЮНЭК» в летние месяцы РОДИТЕЛЮ (законному представителю) необходимо подать заявление в срок до 01 марта текущего года.

2.3.10 Начало летнего периода 1 июня, окончание летнего периода 31 августа.

2.4. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК».

2.4.2. Получать от заведующего и воспитателей информацию о деятельности Учреждения (сайт «ЮНЭК», социальные сети).

2.4.3. Заслушивать отчёты заведующего «ЮНЭК» и педагогов о работе с детьми в группе на родительских собраниях.

2.4.4. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.4.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройству территории «ЮНЭК».

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Сумма настоящего договора составляет _____ рублей за _____ месяцев.

РОДИТЕЛЬ (законный представитель) ежемесячно оплачивает услуги в сумме _____ рублей.

3.2. В случае отпуска РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) в летний период место в «ЮНЭК» за ВОСПИТАННИКОМ сохраняется 60 календарных дней с оплатой 100%. ВОСПИТАННИКАМ подготовительной к школе группы отпуск не предоставляется.

3.3. Ежегодно размер оплаты за услуги индексируется «ЮНЭК» на основании постановления Администрации городского округа Балашиха МО.

3.4. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести плату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за несколько месяцев вперед.

3.5. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, РОДИТЕЛЬ (законный представитель) не менее чем за 14 дней до установленного срока оплаты, обязан письменно обратиться к Директору «ЮНЭК» с просьбой о предоставлении отсрочки платежа не более чем на 14 дней.

3.6. Нарушение сроков оплаты влечет штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей, который вносится в кассу «ЮНЭК».

3.7. В оплату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» не включены благотворительный взнос на развитие, услуги за культурно - массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.3. До предъявления иска вытекающего из настоящего Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены обязана направить другой Стороне письменную претензию. Сторона, получившая претензию обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течении 14 (четырнадцати) календарных дней. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения «ЮНЭК».

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить письменно другую сторону за 1 месяц.

5.2. При досрочном расторжении договора одна из сторон должна предварительно за 1 месяц уведомить об этом другую сторону в письменной форме. Если расторжение настоящего договора происходит в текущем месяце без предварительного уведомления, то услуги считаются оказанными за весь месяц.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе РОДИТЕЛЯ, заранее не уведомив «ЮНЭК» о расторжении договора, после 1-го числа текущего месяца услуга считается оказанной и подлежит оплате полностью 100%.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» декабря 20____ года. Срок оказания услуг указанных в п.1.1. настоящего Договора с «01» января 20____ по «31» декабря 20____ года.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации «ЮНЭК», другой передаётся РОДИТЕЛЮ (законному представителю).

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДОЧУ «ДЕТСКИЙ САД «ЮНЭК»

Адрес: Московская область, г. Балашиха, мкр.

Железнодорожный, ул. Юбилейная, д.32.

ИНН 5012998167, КПП 501201001

р/с 40703810140020000276 в ПАО «Сбербанк

России» г. Москва Балашихинское ОСБ

№8038 г. Балашиха, БИК 044525225

ОГРН 1125000007901,

тел. 8-495-785-73-86.

РОДИТЕЛЬ: .

Паспорт: _____

Место жительства (регистрация): . _____

Место жительства (фактическое): . _____

Контактные телефоны: _____

Подпись _____ /Е.В. Карасева/

МП

Подпись _____ / _____ /

С Уставом, лицензией, приложением к лицензии, локальными актами «ЮНЭК» ознакомлен:

_____ / _____ ФИО

Благодарим за сотрудничество!
www.unekplanet.ru
+ 7 -910-430-99-35
Lady2704@mail.ru