



**Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад  
«ЮНЭК»**

143986, Московская область, г. Балашиха,  
мкр. Железнодорожный, ул. Юбилейная, д.32, пом. 2  
8(910) 430 99 35 www. unekplanet.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»  
Протокол № 2 от «23» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»



М.Н. Шарыгина

**Положение о Комитете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся**

- 1.1. Настоящее положение о Комитете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад «ЮНЭК» (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Комитет) в дошкольном образовательном частном учреждении «Детский сад «ЮНЭК» (далее – ДОЧУ).
- 1.3. Комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ДОЧУ и при принятии ДОЧУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления ДОЧУ, в представительных, совещательных и иных органах образовательных организаций.
- 1.5. Положение о Комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с директором ДОЧУ и вводится в действие

с директором ДОЧУ и вводится в действие приказом руководителя ДОЧУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Комитета являются для ДОЧУ рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия Комитета**

2.1. Задачи Комитета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОЧУ по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в ДОЧУ.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОЧУ прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ДОЧУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Комитет курирует следующие направления деятельности:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов ДОЧУ (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДОЧУ в проведении родительских собраний (общих и групповых) и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДОЧУ, при принятии ДОЧУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ДОЧУ.

2.2.4. Оказывает помощь администрации ДОЧУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий ДОЧУ по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в ДОЧУ.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ДОЧУ, Комитет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Контролирует соблюдение ДОЧУ безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОЧУ, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДОЧУ.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОЧУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДОЧУ от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения деятельности ДОЧУ;
- благоустройству помещений и территории ДОЧУ для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Комитета.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ДОЧУ и иных случаях. Форму поощрения Комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не

противоречат уставу и локальным нормативным актам ДОЧУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Комитет и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий Комитета**

3.1. Состав Комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании.

3.2. Состав Комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Дальнейшее изменение состава Комитета утверждается на заседании Комитета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания.

3.4. Комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Комитет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Комитета открывает и закрывает заседания Комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Комитета.

Секретарь ведет протокол заседания Комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОЧУ правилами делопроизводства.

### **4. Организация работы Комитета**

4.1. Комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Комитета после его создания, а также первое заседание нового состава Комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся после создания Комитета или избрания нового состава Комитета.

4.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Комитета принимает председатель Комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, или другим вопросам, касающимся деятельности ДОЧУ, инициирует заседание Комитета руководитель ДОЧУ или уполномоченное им лицо.

Заседания Комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 14 дней до даты его проведения.

Председатель Комитета согласовывает с руководителем ДОЧУ и назначает дату, время и место проведения заседания Комитета. Заседание Комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ДОЧУ, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и других вопросов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 50% участников.

Если на момент начала заседания Комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Комитета. При переносе заседания Комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Комитета осуществляется путем голосования.

Передача права голоса одним участником Комитета другому запрещается.

4.6. Заседания Комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Комитета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОЧУ, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Комитета участник (участники) Комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в ДОЧУ в кабинете руководителя.

4.7 Мнение Комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения

руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам ДОЧУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Комитет определяет самостоятельно. Заочное решение Комитета действительно при условии, что все члены Комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Комитета на общем родительском собрании не реже 2 раз в год.