

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -Ц**  
между ДОЧУ «Детский сад «ЮНЭК»  
и родителями (законными представителями)

г. Балашиха М.О.

«   »

20\_\_г.

**Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «ЮНЭК»** (Лицензия серия 50 Л 01 № 0008853 от 07.02.2017 г. выдана Министерством образования Московской области), именуемое в дальнейшем «ЮНЭК», в лице директора Шарыгиной Миры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр **ФИО \_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель), действующий от имени и в интересах малолетнего ребенка настоящий договор о нижеследующем: **ФИО \_\_\_\_\_**, **дата рождения г.р.**, именуемого в дальнейшем **ВОСПИТАННИК**, с другой стороны, заключили

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «ЮНЭК» предоставляет содержание, присмотр и уход в детском саду **ВОСПИТАННИКУ ФИО \_\_\_\_\_**, **дата рождения**, а **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель) оплачивает содержание, присмотр и уход **ВОСПИТАННИКА** в детском саду в соответствии со ст. 23, ст. 65 ФЗ за № 273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. «ЮНЭК» предоставляет **ВОСПИТАННИКУ** содержание, присмотр и уход по адресу: Московская область, г. Балашиха.

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «ЮНЭК» и **РОДИТЕЛЕМ** (законным представителем).

1.4. Порядок приема **ВОСПИТАННИКА** в «ЮНЭК».

Для зачисления **ВОСПИТАННИКА** в «ЮНЭК» необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из **РОДИТЕЛЕЙ** (законных представителей);
- заявление в Управление по Образованию Администрации городского округа Балашиха с указанием даты постановки **ВОСПИТАННИКА** в очередь;
- заявление о приеме **ВОСПИТАННИКА** в детский сад;
- медицинское заключение.

1.5. При приеме **ВОСПИТАННИКА** в «ЮНЭК» **РОДИТЕЛЬ** (законный представитель) обязан оплатить благотворительный вступительный взнос на развитие дошкольного образовательного учреждения. Сумма благотворительного вступительного взноса соответствует одной ежемесячной оплате.

1.6. Режим посещения:

- режим работы «ЮНЭК» – с понедельника по пятницу, с 8.00 час. до 18.00час.;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- порядок и режим посещения **ВОСПИТАННИКОМ** «ЮНЭК» по заявлению;
- в предпраздничные дни порядок и режим посещения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- допуск **ВОСПИТАННИКА** в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.7. Отчисление **ВОСПИТАННИКА** происходит по письменному заявлению **РОДИТЕЛЕЙ** (законных представителей).

1.8. Отчисление **ВОСПИТАННИКА** происходит в связи с окончанием срока договора.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «ЮНЭК» обязуется:

2.1.1. Зачислить **ВОСПИТАННИКА ФИО \_\_\_\_\_**, **дата рождения**, в группу на основании предоставленных документов.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по содержанию, присмотру и уходу за **ВОСПИТАННИКОМ**.

2.1.3. Обеспечить для содержания, присмотра и ухода помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями.

2.1.5. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

- 2.1.6. Осуществлять оказание первой медицинской помощи ВОСПИТАННИКУ.
- 2.1.7. Сохранять место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, адаптации, карантина и в летний период. Всего 60 календарных дней, за 12 месяцев, с полной оплатой за сохранение места.
- 2.1.8. Соблюдать настоящий договор.
- 2.2. РОДИТЕЛИ (законные представители) обязаны:
- 2.2.1. Выполнять Устав «ЮНЭК» и настоящий Договор в части, касающейся их обязанностей.
- 2.2.2. Соблюдать режим работы «ЮНЭК».
- 2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание, присмотр и уход ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» до 1-го числа подлежащего к оплате месяца. Оплату можно произвести на расчетный счет ЮНЭК.
- 2.2.4. Не приводить в детский сад ВОСПИТАННИКА с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников и забирать ребенка в случае его заболевания в детском саду в течение 2-х часов.
- 2.2.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ВОСПИТАННИКА, пока он является ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК». В случае предоставления недостоверной информации о здоровье ребенка, ответственность за жизнь и здоровье несет РОДИТЕЛЬ (законный представитель).
- 2.2.6. Не допускать пропусков занятий ВОСПИТАННИКОМ без уважительной причины.
- 2.2.7. Своевременно ставить в известность администрацию о причинах непосещения ВОСПИТАННИКОМ «ЮНЭК».
- 2.2.8. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками.
- 2.2.9. Сообщать до 8.30. медсестре о причине отсутствия ВОСПИТАННИКА в случае болезни.
- 2.2.10. Оставлять письменное заявление на имя Директора накануне предполагаемого отсутствия ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК», за один месяц (отпуск).
- 2.2.11. Своевременно информировать администрацию «ЮНЭК» о необходимости предоставления гибкого режима посещения ВОСПИТАННИКОМ детского сада (по заявлению).
- 2.2.12. Информировать Директора об изменении адреса, места работы, телефона РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).
- 2.2.13. Предварительно информировать «ЮНЭК» о выходе ВОСПИТАННИКА после отпуска или болезни.
- 2.2.14. В случае отсутствия ВОСПИТАННИКА в детском саду более 5-и календарных дней предоставлять справку о состоянии здоровья.
- 2.2.15. Перед выходом из отпуска предоставить «ЮНЭК» заключение о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.
- 2.2.16. Лично передавать и забирать ВОСПИТАННИКА. Не делегировать эти права посторонним (в исключительных случаях, забирать ВОСПИТАННИКА из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлению документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).
- 2.2.17. Приводить ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви, иметь форму для физкультурных и музыкальных занятий, а также мальчикам: праздничный костюм, рубашку, туфли; девочкам: нарядное платье и туфли. Предоставить ВОСПИТАННИКУ для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:
- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года;
  - расческу и носовые платки;
  - сменное чистое белье (пижама для сна).
- Все вещи ребенка должны быть промаркированы. «ЮНЭК» не несет ответственности за не промаркированные вещи и принесенные игрушки.
- 2.2.18. Посещать родительские собрания.
- 2.2.19. С уважением относиться к сотрудникам Учреждения, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений. «ЮНЭК» может расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не уважительного отношения к сотрудникам.
- 2.2.20. По требованию «ЮНЭК» приходиться на беседу, если у РОДИТЕЛЯ (законного представителя) есть претензии к ЮНЭК или у ЮНЭК есть претензии к поведению РОДИТЕЛЯ (законного представителя) или претензии к качеству получаемых ВОСПИТАННИКОМ услуг.
- 2.2.21. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всем необходимым для посещения дошкольного учреждения за свой счет.
- 2.3. «ЮНЭК» имеет право:

- 2.3.1. Информировать РОДИТЕЛЯ (законного представителя) о признаках плохого самочувствия ВОСПИТАННИКА.
- 2.3.2. Не принимать ВОСПИТАННИКА в случае задержки оплаты за детский сад.
- 2.3.3. Защищать право личности ВОСПИТАННИКА в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны РОДИТЕЛЯ (законного представителя).
- 2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Балашихи о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ВОСПИТАННИКУ в семье.
- 2.3.5. Производить комплектацию группы в течение учебного года с учетом ее наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.
- 2.3.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.
- 2.3.7. ЮНЭК имеет право предупредить заранее (первого февраля текущего года) о комплектовании контингента ВОСПИТАННИКОВ для посещения детского учреждения в летний период.
- 2.3.8. Детский сад ЮНЭК, который будет функционировать в летний период определяется в соответствии с регламентом летних профилактических работ и на усмотрение администрации ЮНЭК.
- 2.3.9. Для того, чтобы посещать детский сад ЮНЭК в летние месяцы РОДИТЕЛЮ (законному представителю) необходимо подать заявление в срок до 01 марта текущего года.
- 2.3.10 Летний период считается с 01 июня по 31 августа.
- 2.4. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Требовать выполнения Устава «ЮНЭК».
- 2.4.2. Получать от заведующего и воспитателей информацию о деятельности Учреждения (сайт ЮНЭК, социальные сети).
- 2.4.3. Заслушивать отчёты заведующего «ЮНЭК» и педагогов о работе с детьми в группе на родительских собраниях.
- 2.4.4. Защищать законные права и интересы своих детей.
- 2.4.5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройству территории «ЮНЭК».

### 3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) оплачивает услуги, указанные в п. 1 настоящего договора, в сумме **3600,00 (Три тысячи шестьсот) руб.** в месяц, оплата производится до 1-го числа подлежащего к оплате месяца, на расчетный счет или в кассу «ЮНЭК».
- 3.2. Сумма за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за весь период действия настоящего договора \_\_\_\_ месяцев (\_\_\_\_) составляет **00 000,00 (\_\_\_\_\_) руб.**
- 3.3. В случае отпуска РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) в летний период место в «ЮНЭК» за ВОСПИТАННИКОМ сохраняется 60 календарных дней с оплатой 100%. ВОСПИТАННИКАМ подготовительной к школе группы отпуск не предоставляется.
- 3.4. Ежегодно размер оплаты за услуги индексируется «ЮНЭК» на основании постановления Администрации городского округа Балашиха МО.
- 3.5. РОДИТЕЛЬ (законный представитель) вправе внести плату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» за несколько месяцев вперед.
- 3.6. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, РОДИТЕЛЬ (законный представитель) не менее чем за 14 дней до установленного срока оплаты, обязан письменно обратиться к Директору «ЮНЭК» с просьбой о предоставлении отсрочки платежа не более чем на 14 дней.
- 3.7. Нарушение сроков оплаты наказывается единовременным штрафом в размере 1000 рублей.
- 3.8. В оплату за пребывание ВОСПИТАННИКА в «ЮНЭК» не включены благотворительный взнос на развитие, услуги за культурно - массовые мероприятия, подарки, сувениры к праздникам, фотографии (на основании решения учредителя от 24.11.2017г.).

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить письменно другую сторону за 1 месяц.

5.2. При досрочном расторжении договора одна из сторон должна предварительно за 1 месяц уведомить об этом другую сторону в письменной форме. Если расторжение настоящего договора происходит в текущем месяце без предварительного уведомления, то услуги считаются оказанными за весь месяц.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе РОДИТЕЛЯ, заранее не уведомив «ЮНЭК» о расторжении договора, после 5-го числа текущего месяца услуга считается оказанной и подлежит оплате полностью 100%.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» 20\_\_ г. и действует по «31» декабря 20\_\_ г.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны). Один экземпляр хранится у администрации «ЮНЭК», другой передаётся РОДИТЕЛЮ (законному представителю).

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ДОЧУ «ДЕТСКИЙ САД «ЮНЭК»

Адрес: Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Юбилейная, д.32.

ИНН 5012998167, КПП 501201001

р/с 40703810140020000276 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва Балашихинское ОСБ №8038 г. Балашиха, БИК 044525225

ОГРН 1125000007901,

тел. 8-495-785-73-86.

### РОДИТЕЛЬ: ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан:

Выдан дата \_\_\_\_\_ код подр. \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /М.Н. Шарыгина/  
МП

Подпись \_\_\_\_\_ /расшифровка /

Исполнитель:

**Благодарим за сотрудничество!**

**[www.unekplanet.ru](http://www.unekplanet.ru)**

**+ 7 -910-430-99-35**

**Lady2704@mail.ru**